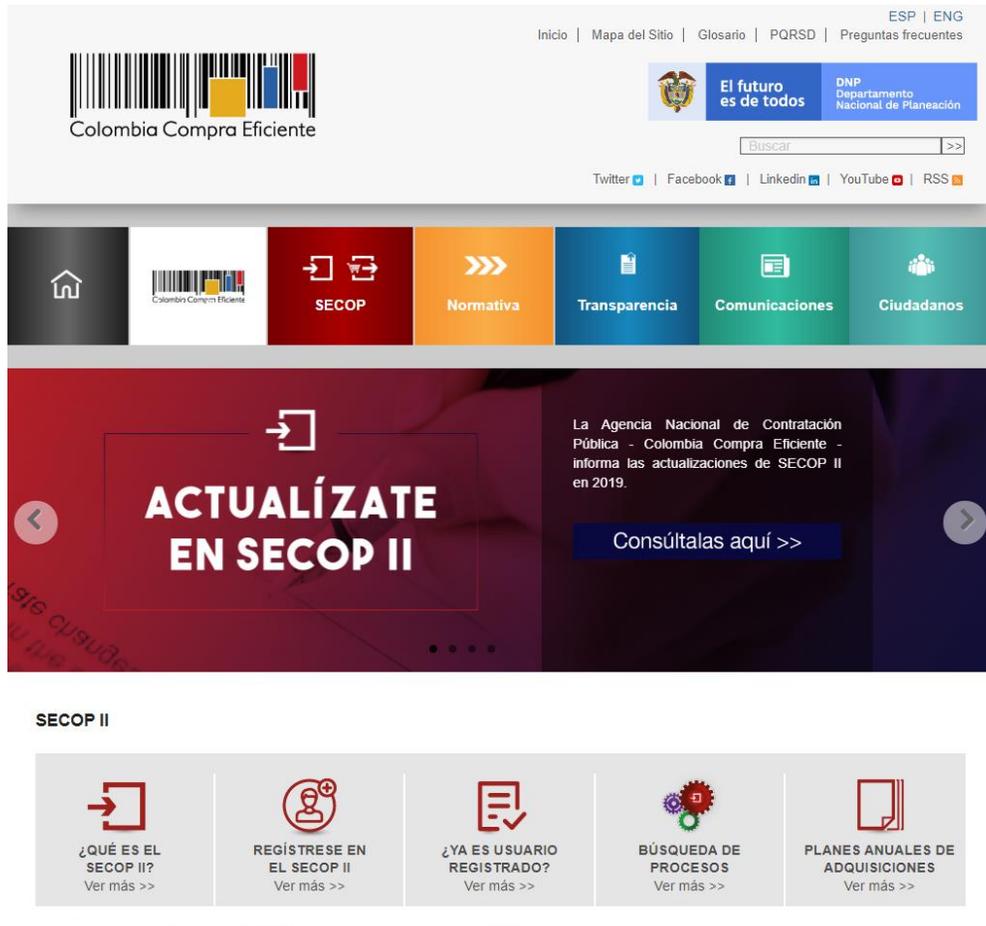


## Registro de proveedores Secop II

### - ¿Qué es SECOP II?

El SECOP II funciona como una plataforma con cuentas para las Entidades Estatales y los Proveedores.



The screenshot shows the homepage of the SECOP II website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Mapa del Sitio', 'Glosario', 'PQRSD', and 'Preguntas frecuentes'. The main header features the 'Colombia Compra Eficiente' logo and a search bar. Below the header is a menu with icons for 'Inicio', 'Colombia Compra Eficiente', 'SECOP', 'Normativa', 'Transparencia', 'Comunicaciones', and 'Ciudadanos'. A large banner in the center reads 'ACTUALÍZATE EN SECOP II' with a 'Consúltalas aquí >>' button. Below the banner, there is a section titled 'SECOP II' with five icons and corresponding text: '¿QUÉ ES EL SECOP II? Ver más >>', 'REGÍSTRESE EN EL SECOP II Ver más >>', '¿YA ES USUARIO REGISTRADO? Ver más >>', 'BÚSQUEDA DE PROCESOS Ver más >>', and 'PLANES ANUALES DE ADQUISICIONES Ver más >>'.

### - Tipo de usuario

- **Usuario Administrador:** Es el usuario que se encarga de crear y configurar la cuenta del Proveedor en el SECOP II. autorizar el acceso por parte de los usuarios a la cuenta del Proveedor; y administrar la biblioteca de documentos.
- **Usuario Proveedor:** participa en los Procesos de Contratación usando la cuenta del Proveedor en el SECOP II. Para hacerlo, primero debe registrarse

y luego solicitar acceso al usuario administrador a la cuenta de la empresa correspondiente.

- **Registro de Usuario**

- 1. ingresar al link: <https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx>, haga clic en “Registro”.



Colombia Compra Eficiente

Inicio Registro Buscar Proceso de Contratación Plan anual de adquisiciones (PAA)

## SECOP II

ACCESOS DIRECTOS

- COMPRADORES
- PROVEEDORES
- TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO
- COMPRA PÚBLICA INNOVADORA
- SÍNTESIS
- MANUALES, GUÍAS Y PLIEGOS DE TIPO

GESTIÓN CONTRACTUAL  
SECOP II, plataforma transaccional para hacer ...

SECOPII  
TRAZABILIDAD  
TRANSPARENCIA

ENTRAR

Nombre de usuario [Olvidé el usuario](#)

Contraseña [Olvidé la contraseña](#)

Entrar

Registro

El SECOP II es una plataforma transaccional en la cual las Entidades gestionan el Proceso de Contratación en línea. Los Proveedores pueden gestionar sus contratos; los organismos de control hacen la auditoría y la sociedad civil conoce la forma como las Entidades Estatales contribuyentes para entregar bienes, obras y servicios a las personas

- [Ver video con subtítulos en español](#)

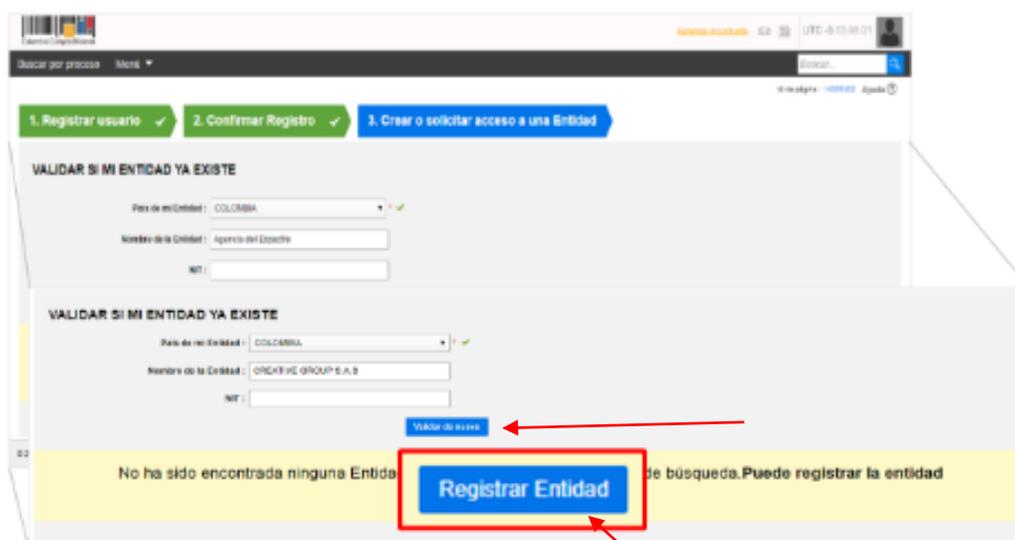
Consulte los **Manuales** del **SECOP II** para Compradores y Proveedores

## - Documentos requeridos

- Certificado de existencia y representación legal o su cédula si es persona natural.
- Formato de experiencia.
- Estados financieros auditados a 31 de diciembre del año anterior suscritos por el representante legal con notas.
- Certificado capacidad financiera y organizacional.
- RUP (Opcional).

## 2. Registro de la cuenta Proveedor

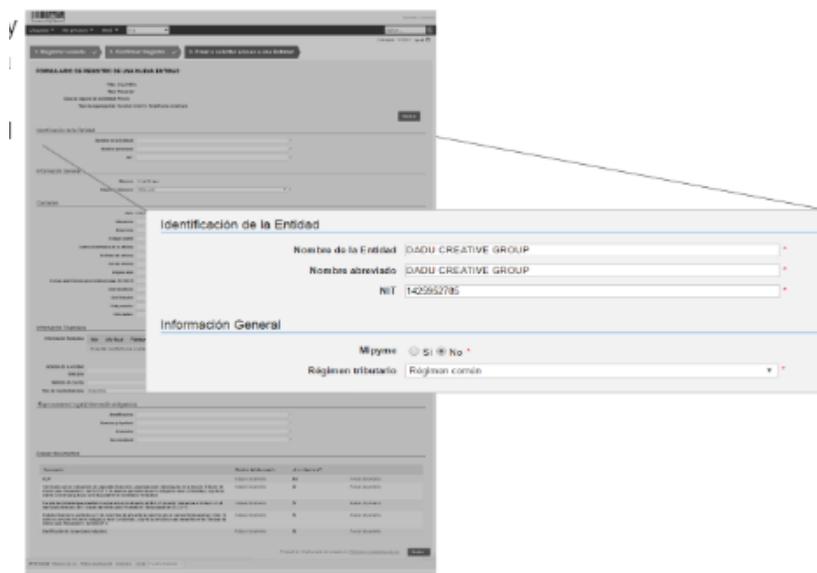
- Tercera sección del formulario “crear o solicitar acceso a una entidad” – como usuario administrador se debe crear la cuenta. Ingresar el nombre y el NIT (Número de Cédula). Clic en Validar y clic en Registrar entidad.



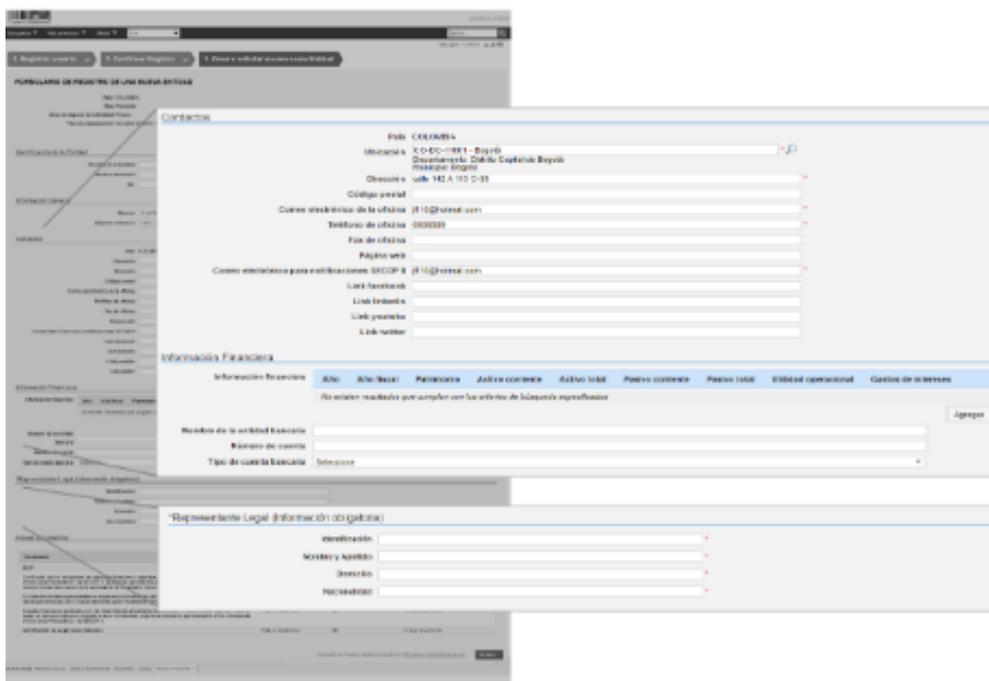
- En tipo seleccionar: proveedor, en área de negocio: privado, tipo de organización: persona natural. Clic en generar formulario



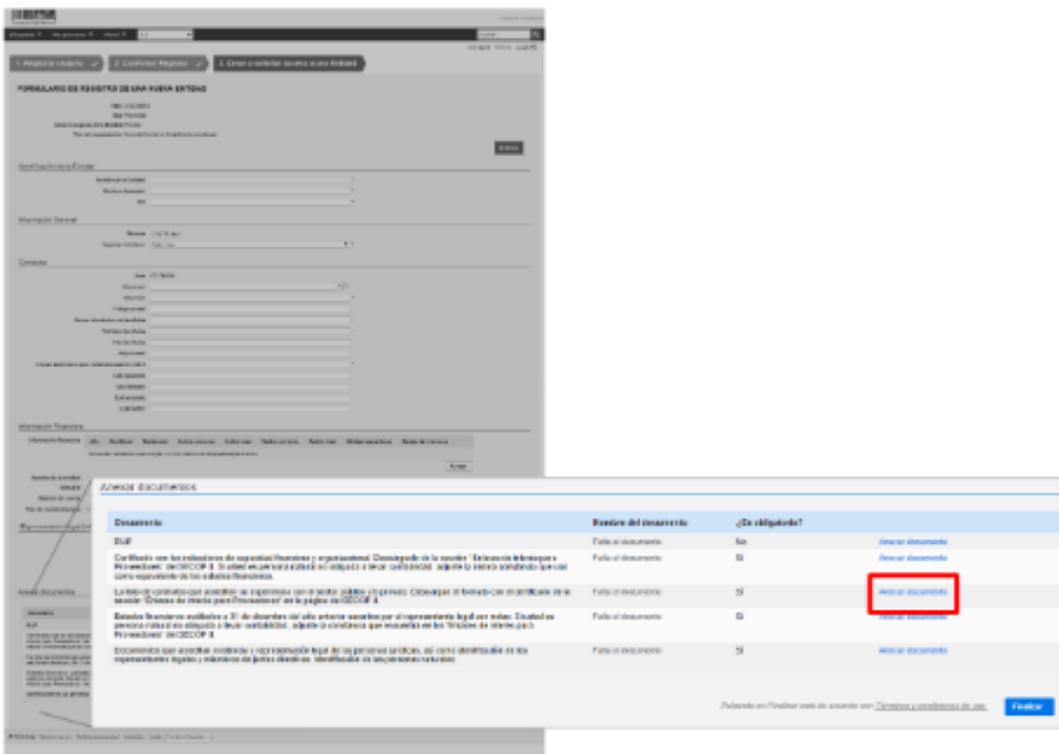
- Diligenciar formulario de datos generales.
  - o Tener en cuenta los siguientes campos:
    - Nombre de la entidad estatal: colocar el nombre con el que está legalmente constituido.
    - Nombre abreviado: Escribir un nombre corto o las siglas (recomendación escribir en mayúsculas).
    - EN NIT: escribir el número sin código de verificación.



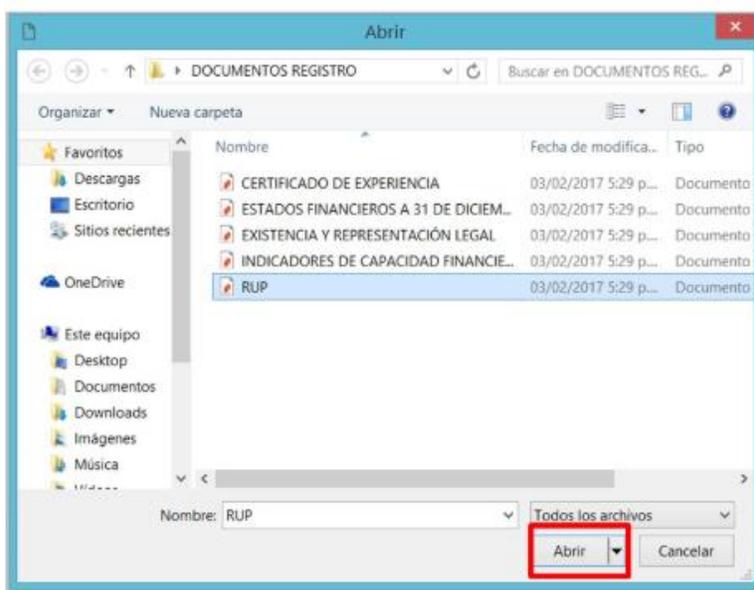
- En el campo de ubicación hacer clic en la lupa para seleccionar ciudad o municipio.
  - La información financiera es opcional.
  - En el campo Representante Legal ingrese los datos, son campos obligatorios.



- En la Sección “Anexar documentos” debe adjuntar los documentos anteriormente mencionados.
  - SECOP II muestra una ventana emergente para cargar los documentos. Haga clic en “Buscar Documento”.

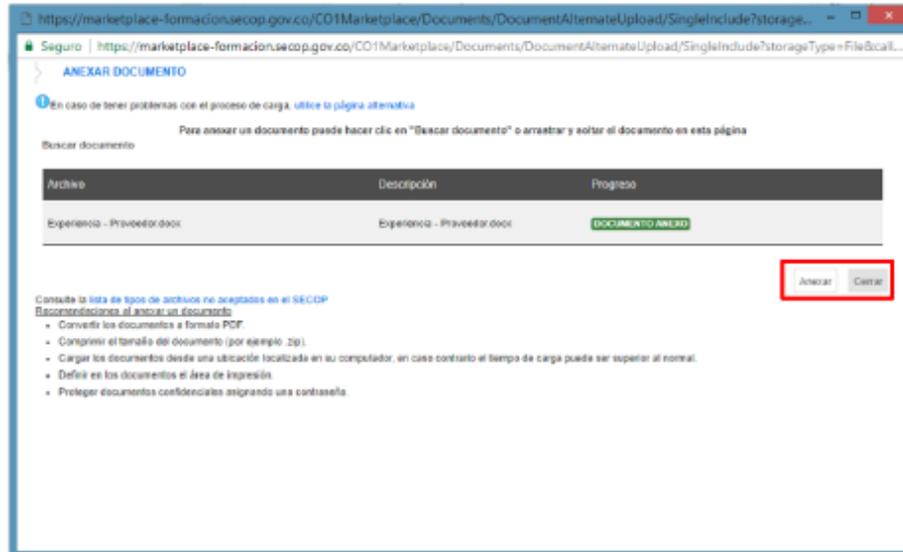


- Seleccionar el documento que va a ingresar.
  - Todos los documentos se deben subir en formato PDF



Todo documento público se encuentra exento de sellos según decreto 2150 del 5 de diciembre de 1995  
 CARRERAS TÉCNICAS PROFESIONALES – EDUCACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO  
 Avenida 4Norte # 34AN-18 PBX 6553333

- Ubique los documentos en su computador, haga clic en “Anexar” y “cerrar”.



- Cuando termine de adjuntar los documentos haga clic en finalizar



- SECOP II le confirma la creación de la cuenta. “haga clic aquí para continuar”. Con esto termina el registro de la cuenta.





1. Registrar usuario ✓ 2. Confirmar Registro ✓ 3. Crear o solicitar acceso a una Entidad

VALIDAR SI MI ENTIDAD YA EXISTE

País de mi Entidad: COLOMBIA ✓

Nombre de la Entidad: GRUPO EMPRESARIAL Y DE SUMINISTROS SAS

NIT:

Han sido encontradas en el sistema las siguientes Entidades:

GRUPO EMPRESARIAL Y DE SUMINISTROS SAS  
COLOMBIA NIT: 900987654

Solicitud de acceso

Han sido encontradas en el sistema las siguientes Entidades:

GRUPO EMPRESARIAL Y DE SUMINISTROS SAS  
COLOMBIA NIT: 900987654

Solicitud de acceso